



allgäuer moorallianz  
o o o o o o o o

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Zweckverband Allgäuer Moorallianz sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt eine

### **Fachkraft für Finanzwesen und Projektverwaltung (m/w/d)**

in Teilzeit (50 %).

#### **Sie unterstützen das engagierte Projektteam in folgenden Aufgabenbereichen:**

- Hauptverantwortung für die Führung der kameralen Buchhaltung, Abwicklung der Kassengeschäfte mit Jahresabschluss
- Mittelbewirtschaftung: selbständige Überwachung Liquidität, Erarbeitung & Terminierung der Disposition Fördermittelabruf (in enger Abstimmung mit der Projektleitung)
- Finanzplanung: selbständige Überwachung der Einhaltung des Finanzierungsplans der förderfähigen Ausgaben sowie Aktualisierung des Finanzierungsplans für jährliche Änderungsanträge bei den Förderstellen (in enger Abstimmung mit der Projektleitung)
- Dokumentation Mittelverwendung, selbständige Erstellung des jährlichen Verwendungsnachweises
- Mitwirkung bei der organisatorischen Umsetzung des Naturschutzgroßprojektes Allgäuer Moorallianz inkl. der laufenden Kommunikation des Projektbüros
- Übernahme von Schreib- und Büroarbeiten

#### **Sie bringen mit:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- Erfahrung im Bereich Buchhaltung und Jahresabschluss
- Motivation zum selbständigen Arbeiten und zur Problemlösung, Teamgeist
- Affinität zum Naturschutz
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen (Excel/Word/Outlook/Powerpoint bzw. entsprechenden Produkten)
- Kenntnisse in Buchführungsprogrammen (z. B. spezielle Systeme für öff. Verwaltung wie AKDB/OK-fis Kameral)
- PKW-Führerschein (nicht Voraussetzung)

#### **Wir bieten:**

- Die Mitarbeit in einem kleinen engagierten Team zur Umsetzung eines herausfordernden Naturschutzgroßprojekts mit Bundes- und Landesförderung
- Beschäftigung im öffentlichen Dienst mit Bezahlung nach TVÖD

- Einen freundlichen Arbeitsplatz in unserem Projektbüro mit technischer Ausstattung und Fachsoftware nach aktuellem Standard
- Flexible Zeiteinteilung (Gleitzeit) mit einer Kernarbeitszeit an den Vormittagen zur telefonischen Erreichbarkeit
- Homeoffice nach Absprache situationsbedingt möglich

Unser Naturschutzgroßprojekt hat aktuell eine förderbedingte Laufzeit bis 31.12.2030. Die Einstellung erfolgt im Rahmen eines befristeten Arbeitsvertrages bis zum Projektende nach den Regelungen des TVÖD mit allen tariflichen Leistungen.

Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte in digitaler Form per Email oder per Post bis **spätestens 29.03.2023** (Eingang) an:

[moorallianz@lra-oal.bayern.de](mailto:moorallianz@lra-oal.bayern.de)

Postanschrift:

Zweckverband Allgäuer Moorallianz, Schwabenstraße 11, 87616 Marktoberdorf

Für Fragen stehen Ihnen Herr Dr. Ulrich Weiland oder Frau Reylaender gerne telefonisch zur Verfügung unter 08342/911-260 oder 08342/911-432.